

CM SECRÉTARIAT

Libérez-vous du côté administratif

CAROLE - SECRÉTAIRE INDÉPENDANTE

06.63.47.76.00 / cmsecretariat@gmail.com

CM SECRÉTARIAT

Libérez-vous du côté administratif

06.63.47.76.00

cmsecretariat@gmail.com

CONTACTEZ-MOI DÈS
AUJOURD'HUI !

EXEMPLES DE PRESTATIONS :

- Saisie et présentation de divers documents : courriers, compte-rendu de réunion, rapports, PV, romans,
- Tableaux, graphiques, statistiques,
- Diaporamas, devis, factures,
- Recherches thématiques sur Internet ...

VOS AVANTAGES :

- Pas d'engagement salarial, prestations payées au coup par coup
- Pas d'engagement de durée,
- Rapidité, Confidentialité,
- Travail de qualité